|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AGENDA | DISTRIKTSRÅD – X | | Datum 20xx-xx-xx | |
| **Kvalitet Effektivitet Lönsamhet Nöjd kund Miljö Ledarskap** | | | | |
| Deltagare | | Deltog ej | | Delges (utöver distriktets sändlista) |
| <Namn> | | <Namn> | | Viktor.stromblad@dbschenker.com |
|  | |  | | Eva.Delin@dbschenker.com |
|  | |  | | [distriktsrad@btf.se](mailto:distriktsrad@btf.se) |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Mötets öppnande**  *Av ordförande enligt gruppen utsedd (Branch Manager alternativt Transportör)* |  |
| **2.** | **Val av justeringsmän och sekreterare**  *Av ordförande enligt gruppen utsedd (Branch Manager alternativt Transportör)* |  |
| **3.** | **Genomgång av åtgärdslista**  *Enligt excelmall.* |  |
| **4.** | **Information**  *t.ex. organisationsförändringar, gemensamma övergripande aktiviteter m.m.*   1. Information från BTF (kansli) 2. Information från Transportörer (lokalt) 3. Information från Schenker centralt & lokalt |  |
| **5.** | **Kvalitet**  *Genomgång av utfall. Berörda är ansvariga att presentera förbättringsåtgärder*   1. Lokal produktionsuppföljning, transportligan, kvittenskvalitet, signallista,   rättelsehistorik   1. Skadefrekvens/skadeutfall 2. Redovisning av åtgärdsplaner för förbättring 3. Övrigt |  |
| **6.** | **Trafik**   1. Balans - inkluderat DKU uppdrag 2. Kapacitet – på linje (avgående – problem/möjlighet) 3. Redovisning av Trafik- och balansstatistik (presenteras av Schenker –   uppdateras två ggr/år) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Marknad**  *Representeras av försäljningsansvarig*   1. Rapport från Lokala kundgrupper 2. Presentation av kund uppdrag - nya, utökade, förlorade, bra, dåliga etc. 3. Genomgång av prospekts (säsongsbetonat etc.) 4. Avtalsförutsättningar/kontraktsgenomgång - strategi 5. Synergi/samordning Utrikes 6. Produktionsbonus – genomgång 1gång/år 7. Övrigt Gods, Paket, Coldsped och/eller Utrikes |  |
| **8.** | **Trafiksäkerhet & Arbetsmiljö**  *Inom det lokala terminalområdet*   1. Genomgång av aktiviteter - Arbetsmiljö 2. Genomgång av aktiviteter – Trafiksäkerhet 3. Genomgång av aktiviteter - Miljö |  |
| **9.** | **Produktion**   1. Terminalfrågor 2. Turlistan – förändringar 3. Läkemedelrelaterade frågor 4. Livsmedelsrelaterade frågor 5. Ankommande - frågor, problem 6. System (t.ex. mobildata) 7. Grönpall/EUR pall/Paketburar - information 8. Synergi/samordning utrikes 9. TA1/72 10. Övrigt |  |
| **10.** | **Övriga frågor** |  |
| **11.** | **Frågor att flyttas till central funktion (DB Schenker/BTF)**  *se e-postadresser nedan* |  |
| **12.** | **Nästa möte** |  |
| **13.** | **Avslutning** |  |

## Att göra till nästa möte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Namn> | <Uppgift> | <Datum> |
| <Namn> | <Uppgift> | <Datum> |

## Nästa möte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Datum> | <Tid> | <Plats> |

|  |  |
| --- | --- |
| Protokollförare | Justeras |
|  |  |

Mötesprotokoll – Distribution

*Sekreterare för mötet ansvarar för distribution (via e-post) av justerat protokoll till följande mottagare:*

* **Mottagare till åkeri och distrikt** enligt sändlista som fastställs lokalt årligen
* **DB Schenker**

Head of Land Transport [viktor.stromblad@dbschenker.com](mailto:viktor.stromblad@dbschenker.com)

Assistant to Head of Land Transport [eva.delin@dbschenker.com](mailto:eva.delin@dbschenker.com)

* **BTF** [distriktsrad@btf.se](mailto:distriktsrad@btf.se)